

Die STEFES Ingredients GmbH ist ein inhabergeführtes, mittelständisches, international agierendes Handelshaus im Bereich Rohstoffe für die Nahrungsergänzungsmittel-, Lebensmittel- und Getränkeindustrie. Unsere Kunden gehören zu den führenden Herstellern der Branche in Deutschland und Europa.

Sachbearbeiter Auftragsabwicklung / Logistik / Import-Export (m/w/d)

Rohstoffe für Nutraceuticals, Food and Beverages
in Vollzeit (38,5 Std.) / in Teilzeit (mind. 25,0 Std.) als Festanstellung

Du liebst es, wenn alles läuft?

Dann werde Teil unseres Teams in der Nahrungsergänzungsmittel- und Lebensmittelbranche – mit Verantwortung, Abwechslung und einem starken Miteinander.

Deine Aufgaben

- 🕒 **Kundenaufträge** erfassen, Fristen im Blick behalten und die gesamte Abwicklung steuern – von der Bestellung bis zur Abrechnung
- 🕒 **Kunden betreuen** – freundlich, professionell und zweisprachig (Deutsch & Englisch), sowohl telefonisch als auch per E-Mail
- 🕒 **Transporte koordinieren** und Liefertermine überwachen – in enger Abstimmung mit Kunden und Logistikpartnern
- 🕒 **Importe und Exporte** organisieren – gemeinsam mit unseren erfahrenen Zollagenten
- 🕒 **Reklamationen und Retouren** managen – lösungsorientiert und zuverlässig
- 🕒 **Warenlager verwalten** und **Inventuren durchführen** – mit Blick fürs Detail und Struktur
- 🕒 **Kunden- und Artikelstammdaten pflegen** – sorgfältig und eigenverantwortlich

Dein Profil

- 🕒 Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil, z. B. in der Spedition, der Industrie oder im Groß- und Außenhandel
- 🕒 Berufserfahrung im Transportmanagement und in der Auftragsabwicklung wünschenswert
- 🕒 Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit SAP Business One? Super, aber kein Muss!
- 🕒 Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- 🕒 Hohe Eigenmotivation sowie eine zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- 🕒 Freude an der Kommunikation und am Umgang mit Kunden
- 🕒 Lust auf ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und die Bereitschaft, Verbesserungsprozesse mitzugestalten

Wir bieten

- 📍 30 Urlaubstage und 38,5-Stunden-Woche – für echte Work-Life-Balance
- 📍 Homeoffice an einzelnen Tagen möglich – flexibel und familienfreundlich
- 📍 Unbefristeten Arbeitsvertrag und attraktive Vergütung
- 📍 13. Gehalt & vermögenswirksame Leistungen
- 📍 Zuschuss zum Deutschlandticket & Jobrad
- 📍 Ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen
- 📍 Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- 📍 Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- 📍 Zentrale Lage mit guter Anbindung und regelmäßige Teamevents

Klingt nach Deinem nächsten Karriereschritt?

- 📍 Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an David Heinz DHeinz@stefesingredients.de, gerne bereits mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.
- 📍 Noch Fragen? Dann ruf' gerne durch unter +49 (0)40 533 08 33 19